



7.- PRESSUPOST PROJECTE/ACTIVITAT

EL PRESSUPOST HA DE SER EL MÉS DETALLAT POSSIBLE

DESPESES PREVISTES PROJECTE/ACTIVITAT

- 1.- Compres material
- 2.- Altres Compres
- 3.- Personal
- 4.- Assegurances
- 5.- Despeses Indirectes (*)
- (Fins a un màxim del 15% del cost total del Projecte/activitat)
- 6.- Despeses Federatives
- 7.- Publicitat/difusió
- 8.- Altres Despeses: Quines?.....

TOTAL

INGRESSOS PREVISTOS PROJECTE/ACTIVITAT

- 1.- Preus, Entrades, Quotes, etc.
- 2.- Subvencions/Patrocinis
- 3.- Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament
- 4.- Altres ingressos: Quins?.....

TOTAL

NOTA: L'import total de les despeses ha de ser igual que l'import total dels ingressos.

(*) S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (Llum, aigua, gas, telèfon,. Etc..)

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de la Roca del Vallès
Finalitat	Gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada de documents
Marc jurídic	Llei 39/2015 i Reglament General de Protecció de Dades
Destinatari	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD i/o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals